

| 개인정보(□열람 □정정·삭제 □처리정지) 청구서 | | | | 처리기한 |
|---|-------------|--|--|--------|
| ※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어주시기 바랍니다. | | | | 10일 이내 |
| 청 구 인 | 성 명 | | 전 화 번 호 | |
| | 생년월일 | | 정보주체와의관계 | |
| | 주 소 | | | |
| 정보주체의 인적사항 | 성 명 | | 전 화 번 호 | |
| | 생년월일 | | | |
| | 주 소 | | | |
| 청구내용 | 개인정보의 유형 | | | |
| | □ 열람 | 대상 | <input type="checkbox"/> 개인정보파일 기록항목 : 전부, 일부 () <input type="checkbox"/> 개인정보 제3자 제공 현황 : 기간 (~) <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 대한 동의 현황 | |
| | | 방법 | <input type="checkbox"/> 열람 : 직접방문, 전자열람 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 수령 : 우편, 모사전송 <input type="checkbox"/> 전자파일 수령 : 전자우편, 기타 () | |
| | □ 정정·삭제 | ※ 정정·삭제하고자 하는 개인정보의 항목과 그 사유를 기재합니다. | | |
| | □ 처리정지 | ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 기재합니다. | | |
| <p>「개인정보보호법」 제35조 제1항, 제36조 제1항 및 제37조 제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 열람, 정정·삭제 또는 처리정지를 청구합니다.</p> <p style="text-align: center;">_____ 년 ____ 월 ____ 일</p> <p style="text-align: right;">청구인 _____ (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">_____ 귀중</p> | | | | |

<유의사항>

1. 개인정보의 열람을 청구하고자 하는 경우에는 ‘열람’ 란에 표시를 하고 열람하고자 하는 대상과 방법을 선택하여 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 ‘미포함’으로 처리됩니다.
2. 개인정보의 정정·삭제를 청구하고자 하는 경우에는 ‘정정·삭제’ 란에 표시를 하고 정정 또는 삭제하고자 하는 개인정보의 항목과 그 사유를 기재합니다.
3. 개인정보의 처리정지를 청구하고자 하는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 표시를 하고 처리정지 청구의 대상·내용 및 그 사유를 기재합니다.